

MEMORIAL DESCRITIVO

Este documento visa fornecer as especificações básicas que deverão ser atendidas para o atendimento do objeto. Estas especificações são exigências mínimas, não servindo para limitar as propostas a serem ofertadas pelos interessados.

Objeto do Trabalho

Elaboração do programa arquitetônico da edificação que servirá de sede para a Procuradoria Geral do Estado do Piauí – PGE/PI, ou seja, a definição do conjunto de características e condições necessárias ao desenvolvimento das atividades dos usuários da edificação, em termos de segurança, acessos, privacidade, etc. O imóvel deverá permitir a instalação de todas as salas descritas na **Tabela 1 - Ambientes Necessários**.

Equipamentos e Acessórios permanentes

Consideram-se equipamentos permanentes todos aqueles que partilhem da identidade do prédio e indispensáveis às suas funções básicas. Estes equipamentos não poderiam ser separados da edificação principal sem causar prejuízos à sua segurança e funcionalidade. Por exemplo: cancelas, acessos com as respectivas sinalizações, estacionamentos e garagens, sistema de ar condicionado central ou do tipo split, muros, esquadrias, gerador de energia, elevadores, subestação, nobreak, catracas, portas com detectores de metais (portais e/ou portas giratórias), equipamentos de sonorização, dentre outros. Estes equipamentos permanentes fazem parte do edifício e deverão ser construídos, instalados e mantidos e qualquer avaria ou mau funcionamento deverá ser prontamente resolvido a fim de que não haja danos a edificação.

Os demais equipamentos, aqui ditos acessórios, não são necessariamente inseparáveis do prédio. Como por exemplo central de telefonia, central de segurança, equipamentos de informática, (switch, servidor), câmeras de TV, totem de autoatendimento, mesa de som, por possuírem vida útil relativamente mais curta que a do prédio e pela necessidade de manutenção, atualização e renovação mais constante, terão a sua aquisição, instalação e manutenção efetuadas pela PGE/PI. Ressalta-se que, os layouts apresentados contendo mobiliário trata-se apenas de referência para elaboração dos projetos.

Programa Para Dimensionamento dos Ambientes Necessários ao Funcionamento da PGE/PI

Para atendimento deste aspecto foi elaborada uma tabela contendo a área útil mínima para atender aos servidores. **Tabela 1 - Ambientes Necessários**.

Tabela 1 - Ambientes Necessários

	AMBIENTES
ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Guarita com Banheiro
	Estacionamento
	Espaço para Gerador / Transformador (área de acordo com equipamento)
	Abrigo de Resíduos (dimensionamento de acordo com lei específica)
	Hall de Entrada / Recepção / Acesso controlado
	Protocolo 01
	Protocolo 02
	Sala de Digitalização
	Almoxarifado

	Sala de Administração
	Arquivo
	Biblioteca
	Gerência de Pessoal
	Gerência Financeira
	Gerência de Informática
	Coordenação de Biblioteca
	Coordenação de Material e Patrimônio
	Coordenação de Serviços Gerais
	Coordenação de Cálculo Pericial
	Coordenação de Licitações e Contratos
	Sala Diretoria da Dívida Estadual
NÚCLEO DE INFORMÁTICA	Sala Técnica Núcleo de Informática
	Data Center
	Sala Rack (em cada pavimento)
ÁREA SERVIÇOS	Copa e refeitório
	DML (em cada pavimento)
	Banheiros Coletivos (em cada pavimento)
	Banheiros com Acessibilidade (em cada pavimento)
	Escadas/Elevadores
ÁREA PROCURADORIA	Sala de Procuradores do Estado - 82 pessoas
	Sala Assessores Jurídicos e estagiários (trabalho coletivo) - 82 pessoas
	Sala de Reuniões/Atendimento - 06 pessoas
	Sala de Reuniões/Atendimento - 12 pessoas
	Sala de Reuniões/Atendimento - 20 pessoas
	Sala para Audiências Virtuais (04 baias individuais)
	Auditório para 150 lugares
	Salas Escola Superior da Procuradoria-Geral do Estado e para Centro de Estudos
SALAS INDIVIDUAIS PROCURADORIA	Sala Procuradoria Judicial
	Sala Procuradoria Tributária
	Sala Procuradoria do Patrimônio
	Sala Procuradoria do Meio Ambiente
	Sala Consultoria Jurídica
	Sala Procuradoria de Fiscalização e Controle de Atos Administrativos
	Sala Procuradoria de Licitações e Contratos
	Sala Procuradoria de Representação de Agentes Públicos
ÁREA GABINETES	Recepção Gabinetes com Banheiros Acessíveis
	Gabinete Procurador Geral com Banheiro
	Gabinete Procurador Adjunto com Banheiro 01
	Gabinete Procurador Adjunto com Banheiro 02
	Gabinete Corregedor Geral
	Sala Apoio Gabinetes/Corregedoria
	Copa Gabinetes

PROGRAMA ARQUITETÔNICO

DESCRIÇÃO DOS APARELHOS E SUAS FUNÇÕES

1.0 LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

O imóvel deverá ser construído no mesmo endereço da atual sede da PGE/PI, Avenida Senador Arêa Leão, nº 1650, bairro Jockey Club, Teresina/PI. De acordo com o Registro do Imóvel o terreno em questão tem o formato irregular, possui três frentes para os logradouros sendo a frente principal para Avenida Senador Arêa Leão com 60,00m, frente secundária para a Rua Miguel Arcoverde com 59,77m, frente terciária para a Rua Francisco Azevedo com 64,60m e na lateral faz divisa com os lotes 03 e 10 com dimensão de 84,00m.

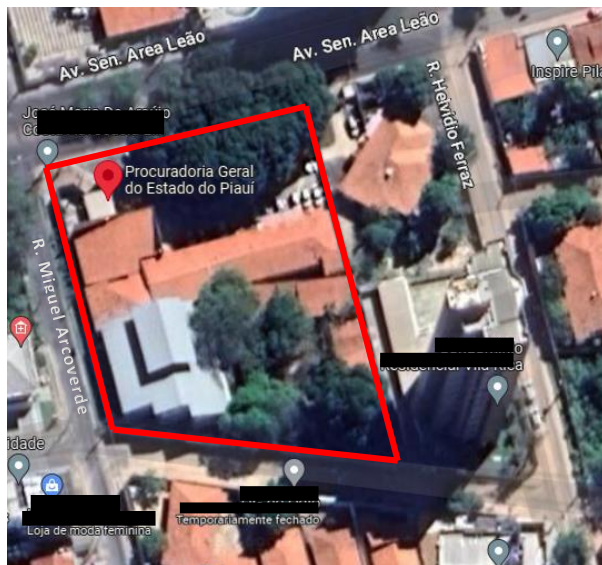


Imagem 01 – Localização Imóvel

2.0 PROJETOS

Deverão ser aprovados pelos órgãos competentes todos os projetos necessários para obtenção do "HABITE-SE", bem como deverão ser recolhidos os respectivos emolumentos referentes às esferas de fiscalização municipal, estadual ou federal. Por exemplo: o alvará de construção da Prefeitura Municipal; as Anotações / Registro de Responsabilidade Técnicas (ARTs / RRTs) etc.

Também deverão ser elaborados e aprovados, entre outros que se fizerem necessários, o Plano de Prevenção Contra Incêndios (PPCI) e obtenção de Licença perante o Corpo de Bombeiros.

O pé-direito livre (piso ao teto) será de no mínimo 4,50 metros para o 1º pavimento e de 3,00 metros para os demais pavimentos.

Todos os layouts e croquis apresentados no estudo preliminar arquitetônico são meramente ilustrativos, procurando, através da apresentação de móveis e equipamentos, proporcionar uma melhor compreensão da disposição adequada de pontos elétricos, lógicos, hidráulicos, esgoto, etc, como forma de facilitar a elaboração dos projetos. Assim, poderão ser apresentadas outras propostas de layout, desde que aprovado pela PGE/PI.

3.0 ACESSOS

Os acessos à edificação deverão ser projetados de forma a priorizar a segurança do edifício e dos seus ocupantes. Desta forma, a edificação deverá possuir um acesso comum, que permitirá o ingresso para a PGE/PI, onde haverá uma recepção de onde seja possível visualizar toda a parte frontal do edifício, os acessos e a(s) entrada(s) do(s) estacionamento(s).

Deverão ser previstas no mínimo uma porta principal, para acesso para servidores e para público em geral. Esse mesmo acesso deverá permitir, com segurança e rapidez, o esvaziamento do prédio em caso de emergência. Os acessos à edificação deverão ser projetados de forma a priorizar a segurança do edifício e dos seus ocupantes. Deste ponto de vista, o projeto construtivo deve observar, no que for pertinente, a NBR 9077 que trata de "Saídas de emergência em edifícios", NBR 11785 (barra anti-pânico), NBR 9050 (acessibilidade em edificações) e demais normas atinentes.

As plantas dos pavimentos deverão permitir que todo o trajeto dos ocupantes possa ser acompanhado pela segurança do prédio, visualmente ou por meio de câmeras de CFTV, para que possam intervir imediatamente em situações de emergência. Como no caso da entrada a pé, o layout do estacionamento deverá permitir a permanente vigília (guarita) e por meio de Câmeras de CFTV.

A entrada de servidores e/ou usuários deverá seguir por uma área de recepção situada logo na entrada do prédio, permitindo o seu acompanhamento pelos agentes de segurança. O acesso motorizado dos servidores deverá ser através de ponto guardado por cancela, a qual poderá ser acionada por cartão magnético ou pela autorização do agente de segurança postado na entrada do prédio por meio de comunicação por "porteiro eletrônico".

No caso de visitantes, estes deverão passar ser identificados, e se necessário, supridos do respectivo crachá de identificação. Nesta ocasião terão também a oportunidade de requisitarem à recepcionista, alguma informação eventualmente necessária.

Em caso de desnível acentuado entre a rua e a entrada do prédio deverão ser executadas rampas com inclinação compatível com a legislação pertinente e com largura suficiente para a fácil circulação de cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzidas. Tais rampas deverão ser equipadas com corrimãos, pisos antiderrapantes e outros acessórios eventualmente necessários de acordo com a legislação e normativos em vigor. Os revestimentos dos pisos deverão conter peças de sinalização tátil e rebaixos na calçada e meio-fio, para transposição de pessoas com necessidades especiais. Resumindo, deverá ser aplicada toda a legislação que disciplina as adequações dos imóveis acerca da acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, NBR 9050 (acessibilidade em edificações) e demais normas atinentes.

4.0 AMBIENTES

4.1. ESTACIONAMENTOS

4.1.1. Estacionamentos e Garagens

O imóvel deverá disponibilizar vagas para veículos em quantidade que atenda à legislação, contendo, no mínimo, 77 (oitenta) vagas de estacionamentos, sendo 54 privativas, individualizadas destinadas à Procuradores e 23 vagas para abrigar veículos de servidores, veículos oficiais de outros órgãos públicos, visitantes, convidados e vagas reservadas para pessoas com mobilidades reduzidas e pessoas idosas, nos padrões definidos na NBR 9050 da ABNT, parâmetros mínimos estipulados nas Resoluções nº 303/08 (vagas de estacionamento de veículos destinadas exclusivamente às pessoas idosas) e nº 304/08 (vagas de estacionamento destinadas exclusivamente a veículos que transportem pessoas portadoras de deficiência e com dificuldade de locomoção) do CONTRAN.

Se possível, o layout do terreno deve ser aproveitado de modo que se possa incluir nas suas áreas não edificadas o maior número possível de vagas de estacionamento, desde

que descoberto e que não altere ou prejudique a fachada e as condições de segurança para o local.

Importante ressaltar, que os usuários do estacionamento possam acessar as dependências internas da PGE/PI através da porta principal do prédio, quando serão devidamente identificados.

5.0 ÁREA ADMINISTRATIVA

Consiste nos ambientes de área meio necessários, os quais preferencialmente deverão estar localizados no térreo e/ou 1º pavimento, pela facilidade de acesso.

5.1. Recepção / Acesso Controlado

A Recepção deverá conter os seguintes equipamentos:

- Central de monitoramento de segurança de forma a permitir visualização rápida de todas as câmeras de TV do prédio.
- Central de porteiro eletrônico ligado com as cancelas de forma a administrar o acesso de servidores ao estacionamento, em casos excepcionais.
- Interruptor de alarme "silencioso" ligado ao plantão da Polícia Militar/Civil do município;
- Central de alarmes ligados aos sensores de alarme.
- Central de telefone externo/interfone para emergências.

Também nesse balcão estará instalado o serviço de informações onde um servidor fará a triagem dos usuários, oferecendo as informações necessárias e, se for o caso, aplicando o devido crachá de "VISITANTE". Deve ser sempre previsto atendimento acessível, conforme previsto no item 9.5 da NBR 9050:2015.

O projeto deverá prever todos os meios para a instalação de portas com detecção de metal (dutos, pontos elétricos, estabilizados e de cabeamento estruturado, canaletas etc.) para o acesso controlado ao interior do prédio.

5.2. Protocolo 01 e 02

Ambiente administrativo para o recebimento e registro de documentos do público interno e externo, com área útil mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 balcão para atendimento;
- 02 Computadores;
- 02 cadeiras giratórias;
- 02 armários altos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.3. Sala de Digitalização

Ambiente disponibilizado para digitalização de documentos necessários aos processos, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 mesas;
- 02 computadores;
- 02 cadeiras giratórias;
- 02 armários altos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.4. Almoxarifado

Ambiente de guarda de materiais, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas. Deve estar contíguo à Administração.

Mobiliário mínimo a ser instalado no ambiente, conforme layout a seguir:

- Estantes.

5.5. Administração

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas. Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimento com computador e cadeira giratória;
- 04 cadeiras de interlocutor;
- 02 longarinas de dois lugares;
- 02 armários altos;
- 02 armários baixos;
- 01 impressora.

5.6. Arquivo

Ambiente de guarda de documentos, com área mínima e indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário mínimo a ser instalado no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 armários altos para arquivos.

5.7. Biblioteca

Espaço destinado a coleção de livros e documentos congêneres, organizada para estudo, leitura e consulta, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas. Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 posto de atendimento com computador e cadeira giratória;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 22 estantes;
- 01 longarinas de dois lugares;
- 02 armários altos;
- 01 armário baixo;
- 03 mesas com divisórias e cadeiras giratórias;
- 01 impressora.

5.8. Gerencia Pessoal

Ambiente destinado a gestão de pessoal, com área mínima e indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 05 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 10 cadeiras de interlocutor;
- 05 armários baixos;
- 05 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.9. Gerencia Financeira

Ambiente destinado ao controle de recursos financeiros, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 04 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 armários altos;
- 02 gaveteiros;
- 02 longarinas de dois lugares;
- 01 impressora.

5.10. Gerencia Informática

Ambiente para gerenciar projetos e criar soluções relacionadas a TI, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 07 mesas com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 06 armários altos;
- 07 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.11. Coordenação Biblioteca

Ambiente informacional aos trabalhos desenvolvidos na PGE, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 04 mesas com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 04 armários baixos;
- 04 gaveteiros;

- 01 impressora.

5.12. Coordenação de Material e Patrimônio

Ambiente administrativo para gerir demandas por materiais e serviços da PGE, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 04 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 04 armários altos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.13. Coordenação de Serviços Gerais

Coordena as atividades de serviços gerais, como limpeza, copa, organizando e orientando os trabalhos, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 05 mesas com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 05 armários baixos;
- 04 armários altos.

5.14. Coordenação de Cálculo Pericial

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 04 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 08 cadeiras de interlocutor;
- 04 armários baixos;
- 04 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.15. Coordenação de Licitação e Contrato

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 03 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 06 cadeiras de interlocutor;
- 05 armários baixos;
- 03 gaveteiros;
- 01 impressora.

5.16. Sala Diretoria Dívida Estadual

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 10 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 20 cadeiras de interlocutor;
- 10 armários baixos;
- 06 armários altos;
- 10 gaveteiros;
- 01 impressora.

6.0 NÚCLEO DE INFORMÁTICA

6.1. Sala Técnica do Núcleo de Informática

Este ambiente abrigará os servidores que realizarão a manutenção de equipamentos de informática de toda unidade. Deve possuir área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 mesas com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 armários baixos;
- 02 armários altos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

6.2. Data Center e Rack

É o ambiente destinado aos equipamentos de telecomunicações para conectividade das unidades, sendo uma por andar, devendo estar situada em local reservado.

Tendo vista a natureza de seus serviços, a área reservada à informática possui características peculiares, como por exemplo: leitos (dutos, eletrocalhas, etc.) que permitam facilidade na instalação e alteração da fiação característica de um CPD (Central de Processamento de Dados), tomadas de energia elétrica em número e disposição próprias para abastecer de energia os diversos equipamentos instalados e etc.

As portas deverão ser metálicas, com acesso restrito (cartão magnético ou por digitação de senha), o piso deverá ser do tipo flutuante/falso/suspenso para permitir a passagem de cabos e fiações sob a sua superfície, sendo recomendado não ter janela. Deverá ser climatizada por aparelho do tipo Split, com redundância.

7.0 ÁREAS DE SERVIÇOS

7.1. Cozinha e Refeitório

Espaço para convivência dos servidores, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 balcão para atendimento;

- 01 Geladeira;
- 01 pia para lavagem de louças;
- 01 fogão;
- 01 microondas;
- 01 purificador de água;
- bancadas;
- despensa.

7.2. DML

É o local de apoio ao serviço de higienização do prédio, consistindo de área para tanque e guarda de material de limpeza, sendo 01 (um) ambiente em cada pavimento, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

O DML deverá ser entregue pronto para o uso, ou seja, com todos os aparelhos e acessórios (tanque, engate, sifão, torneira, etc.).

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 tanque;
- 01 estante.

7.3. Banheiro Coletivos

Consiste na área para instalações sanitárias destinadas ao uso de servidores e público. Serão 02 (dois) ambientes, individualizados por gênero em cada pavimento, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Os banheiros deverão ser entregue pronto para o uso, ou seja, com todos os aparelhos e acessórios (bancada, cubas, engate, sifão, torneira, espelhos, assentos sanitários, bacias sanitárias, duchas higiênicas, mictórios, divisórias, porta-papel, porta-sabão, secador de mão, etc.).

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- bancada com 03 cubas;
- 03 mictórios (masculino);
- 02 boxes privados (masculino);
- 04 boxes privados (feminino);
- 01 trocador de fraldas (ao menos no banheiro feminino).

7.4. Banheiros Acessíveis

Consiste na área para instalações sanitárias destinadas ao uso de servidores e público. Serão 02 (dois) ambientes, individualizados por gênero em cada pavimento, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Os banheiros deverão ser entregue pronto para o uso, ou seja, com todos os aparelhos e acessórios (bancada, cubas, engate, sifão, torneira, espelhos, assentos sanitários, bacias sanitárias, duchas higiênicas, divisórias, porta-papel, porta-sabão, secador de mão, etc.).

Deverá constar a implantação de equipamentos de acessibilidade para uso de deficientes físicos e cadeirantes, nos termos da NBR 9050/2015 e outras relacionadas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 lavatório/pia;
- 01 bacia sanitária;
- barras de apoio.

7.5. Escadas e Elevadores

Ambientes para circulação vertical e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas. Não existem detalhes construtivos especiais para este espaço.

As escadas, rampas, plataformas e corredores, internas e externas, deverão ser construídos de acordo com a necessidade do projeto. Estes aparelhos deverão considerar, dentre outras, as normas de acessibilidade aos deficientes físicos e cadeirantes (NBR 9050 e NM 313 e Lei Federal 10.098/00), normas que facilitam a evacuação do prédio em caso de incêndio (NBR 9077) e medidas mínimas para construção de prédios públicos.

Os elevadores deverão ser instalados em no mínimo três unidades, com tamanho suficientes para o atendimento de prédio público, de acordo com as normas vigentes, especialmente no que se refere às normas de acessibilidade de deficientes físicos (NBR 9050/2015 e NM 313/2007) e a que dispõe sobre o cálculo de tráfego nos elevadores (NBR 5665/1983 versão 1987), que institui o tempo médio de espera por um elevador, segundo os parâmetros do número de elevadores disponíveis, tipo de edificação (comercial), número de paradas, velocidade dos elevadores, capacidade de transporte (número de pessoas transportadas), etc.

Os elevadores deverão ser do tipo elétrico, não sendo permitidos os equipamentos do tipo hidráulico, logo, deverão atender a norma NBR - NM 207/1999 versão 2005 (Elevadores Elétricos de Passageiros - Requisitos de segurança para construção e instalação).

8.0 ÁREA PROCURADORIA

8.1. Sala de Procuradores do Estado

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos para cada sala a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 posto de atendimento com computador e cadeira giratória;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 01 armários baixos;
- 01 gaveteiros;
- 01 impressora.

8.2. Sala Coletiva de Assessores Jurídicos e estagiários

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 82 mesas com computador e cadeira giratória;
- 01 gaveteiros.

8.3. Salas de Reuniões e Atendimentos para 06, 12 e 20 pessoas

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 mesa para reuniões
- 01 mesa de apoio com computador e cadeira giratória.

8.4. Sala para Audiências Virtuais com o mínimo de 04 baias individuais

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 mesa com cadeira giratória em cada baia.

8.5. Auditório para 150 lugares

Espaço para convivência dos servidores, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 mesa grande;
- 150 cadeiras para auditório.

8.6. Salas Escola Superior da Procuradoria-Geral do Estado e para Centro de Estudos

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 01 mesa redonda;
- 01 armários baixos;
- 01 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.0 ÁREA PROCURADORIA SALAS INDIVIDUAIS

9.1. Sala Procuradoria Judicial

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.2. Sala Procuradoria Tributária

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.3. Sala Procuradoria do Patrimônio

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.4. Sala Procuradoria do Meio Ambiente

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.5. Sala Consultoria Jurídica

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.6. Sala Procuradoria de Fiscalização e Controle de Atos Administrativos

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.7. Sala Procuradoria de Licitações e Contratos

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

9.8. Sala Procuradoria de Representação de Agentes Públicos

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimentos com computadores e cadeiras giratórias;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 armários baixos;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

10.0 ÁREA GABINETES

10.1. Recepção Gabinetes com Banheiros Acessíveis

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 posto de atendimento com computador e cadeira giratória;
- 02 cadeiras de interlocutor;
- 02 sofá;
- 01 gaveteiros;
- 01 impressora.

10.2. Gabinete Procurador Geral com Banheiro

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 posto de atendimento com computador e cadeira giratória;

- 02 cadeiras de interlocutor;
- 01 sofá;
- 01 mesa redonda
- 01 gaveteiros;
- 01 impressora.

10.3. Gabinete Procurador Adjunto com Banheiro (02 salas)

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 posto de atendimento com computador e cadeira giratória;
- 04 cadeiras de interlocutor;
- 01 gaveteiros;
- 01 impressora.

10.4. Gabinete Corregedor Geral

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 02 postos de atendimento com computadores e cadeiras giratórias;
- 04 cadeiras de interlocutor;
- 02 gaveteiros;
- 01 impressora.

10.5. Sala Apoio Gabinetes/Corregedoria

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 06 mesas com computador e cadeira giratória;
- 06 gaveteiros;
- 04 móveis baixos;
- 01 impressora.

10.6. Copa Gabinetes

Ambiente administrativo, com área mínima indicada na **Tabela 1 - Ambientes Necessários** e acabamentos conforme preconizado nas especificações genéricas.

Mobiliário e equipamentos mínimos a serem instalados no ambiente, conforme layout a seguir:

- 01 geladeira;
- 01 bancada com pia;
- 01 microndas;
- 01 cooktop de indução.

11.0 Acabamentos Gerais

Coberturas

Em platibanda e telhado com telha metálica em chapa de aço galvanizado natural ondulada e=0,5mm ou equivalente e calhas em concreto impermeabilizado e rufos e algerozes em concreto pré-moldado.

Pátio para Estacionamento, Rampa de Acesso de Veículos e Calçadas Externas

Piso: bloco intertravado com bloco de 16 faces de 22x11cm, espessura 08cm na cor cinza claro

Guarita

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular.

Parede: tinta acrílica acetinada na cor branco neve.

Forro: removível mineral cor branco

Portas: em madeira formicada.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Banheiro Guarita

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular.

Parede: porcelanato acetinado na cor branco 30x60cm, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm impermeável.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: em madeira formicada.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Área Técnica para Subestação Aérea

Piso: seixo lavado médio.

Parede: textura acrílica sobre reboco regular.

Esquadria: gradil em perfis de aço com pintura esmalte brilhante.

Abrigo de Resíduos para Coleta Seletiva

Piso: cerâmica esmaltada com tamanho mínimo de 60x60cm na cor branca pei-5 base pó de pedra cor clara, assentada sobre contrapiso e rejunte 3mm impermeável.

Parede: cerâmica esmaltada com tamanho mínimo de 60x60cm na cor branca pei-5 base pó de pedra cor clara e rejunte 3mm impermeável.

Esquadria: gradil em perfis de aço e fechamento em tela anti-inseto com pintura esmalte brilhante.

Escada

Piso: concreto áspero antiderrapante.

Parede: textura acrílica branca sob alvenaria cerâmica rebocada.

Teto: fundo de laje em tinta látex branco.

Esquadria: portas corta fogo e janelas especificadas e talhadas de acordo com a normas correspondentes.

Elevadores

Piso: granito polido.

Parede: aço inox e espelho (ver opções com fabricante).

Teto: colmeia em alumínio cromado com luminárias e exaustores (ver opções com fabricante).

Esquadria: portas de correr (ver opções com fabricante).

Hall dos Elevadores e Circulações

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular e rodapé em granito.

Parede: tinta acrílica acetinada na cor branco neve.

Forro: removível mineral cor branco.

Cisterna

Piso, Parede e Teto em concreto armado moldado in-loco e impermeabilização com manta butílica 3mm com reboco de argamassa como regularização e proteção mecânica.

Esquadria: alçapão pivotante horizontal em perfis e lambris de alumínio na cor preto.

Setor de Quadros Elétricos

Piso: seixo lavado.

Parede: textura acrílica branca.

Teto: fundo de laje, tinta látex branco.

Área Procuradoria, Área dos Gabinetes e Foyer Auditório

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular e rodapé em granito.

Parede: tinta acrílica acetinada na cor branco neve.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: em madeira formicada.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Demais Áreas/Salas

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular e rodapé em granito.

Parede: tinta acrílica acetinada na cor branco neve.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: em madeira formicada.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Auditório

Piso: carpete modulado 50x50cm com 7mm de espessura em tom escuro assentado sob contrapiso.

Parede: revestimento painel com acabamento de alto padrão para tratamento acústico de paredes (tipo SONEX) de acordo com normas da ABNT.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: acústico especificado de acordo com normas da ABNT.

Banheiros, Copas e Depósitos

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular.

Parede: porcelanato acetinado na cor branco 30x60cm, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm impermeável.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: em madeira formicada.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Louças Banheiros: bacia sanitária com caixa acoplada, com duplo fluxo, na cor branca, com assento em polipropileno adequado aos tamanhos das mesmas;

Cubas Banheiros: cuba de embutir quadrada 40x40cm, na cor branca;

Metais Banheiros, Copas e Depósitos: torneira para lavatório de mesa bica alta com acionamento do tipo volante em alavanca, ¼ de volta, com acabamento cromado. Duchas higiênicas com derivação e acabamento cromado. Sifão articulado para lavatório, cromado. Registros de gaveta e pressão, com canopla e aço inoxidável.

Divisórias Sanitárias: painéis em divisória melamínica estrutural TS (formica maciça) utilizados para dividir cabines em banheiros de uso público, devendo ser feitos de materiais resistentes a água, próprios para áreas úmidas, os painéis devem ter espessura em torno de 10mm, fixados em perfis de alumínio e parafusados as paredes em alvenaria e ao chão. A instalação é feita sobre paredes e pisos já revestidos.

Bancadas Banheiros: pedra impermeável.

Espelhos Banheiros: bizotados e colados sob revestimento na parede.

Acessórios Banheiros: papelreira, dispenser para toalha interfolhada e dispenser para sabonete líquido e demais acessórios necessários, sendo todos de material resistente.

Cuba Copas: em inox de embutir;

Bancada Copas e Depósitos: pedra impermeável;

Acessórios Copas: papelreira, dispenser para toalha interfolhada e dispenser para sabonete líquido e demais acessórios necessários, sendo todos de material resistente na cor branca, fogão de bancada elétrico, forno e exaustor elétrico.

Banheiros Acessíveis

Piso: porcelanato acetinado na cor bege claro com tamanho mínimo 80x80cm, pei-5, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm, assentado sobre contrapiso regular.

Parede: porcelanato acetinado na cor branco 30x60cm, rejunte mínimo de 2mm e máximo de 3mm impermeável.

Forro: removível mineral cor branco.

Portas: em madeira formicada e detalhada de acordo com a ABNT.

Janelas: em alumínio na cor preto e vidro cristal incolor.

Louças: bacia sanitária com caixa acoplada, com duplo fluxo, na cor branca, com assento em polipropileno adequado aos tamanhos das mesmas;

Cubas: lavatório de canto afixado em parede na cor branco;

Metais: torneira para lavatório de mesa bica alta com acionamento do tipo volante em alavanca, ¼ de volta, com acabamento cromado.

Duchas higiênicas com derivação e acabamento cromado. Sifão articulado para lavatório, cromado. Registros de gaveta e pressão, com canopla e aço inoxidável. Barras de apoio em inox para acessibilidade.

Espelhos: de acordo com a NBR 9050 - ABNT.

Acessórios: papelreira, dispenser para toalha interfolhada e dispenser para sabonete líquido e demais acessórios necessários, sendo todos de material resistente.

Casa de Máquinas

Piso: concreto áspero antiderrapante.

Parede: tinta látex branco sem massa.

Teto: fundo de laje, tinta látex branco.

Portas: tipo pivotante vertical em perfis e chapa de vedação em aço com pintura esmaltada na cor preto.

Janelas: veneziana em alumínio na cor preto.

Reservatório de água

Piso, Parede e Teto: concreto armado moldado in-loco e impermeabilizado com manta butílica 3mm com reboco de argamassa como regularização e proteção mecânica.
Esquadria: alçapão pivotante horizontal em perfis e lambris de alumínio.

12.0 Especificações Gerais

Acessibilidade

Será executada acessibilidade segundo NBR 9050 – ABNT e em conformidade com a Lei Federal 10.098/2000;

Soleira

Quando houver desníveis entre os ambientes será necessário a colocação de soleira de 5cm de espessura de granito branco itaúnas.

Rodapé

Em todos os ambientes sem revestimento nas paredes utilizar rodapé do mesmo porcelanato do piso cortado 10cm com rejunte da quartzolit-weber color cor branca, e=3mm.

Revestimento Pilar Metálico

Os pilares metálicos que ficarem aparentes nos ambientes deverão ser revestidos com gesso acartonado.

Rufo / Chapim e Algeroz

Deverá ser utilizado rufo e algeroz de concreto nas platibandas, cobertura, muros e demais áreas que se fizerem necessárias.

Pele de Vidro na Fachada

Com estrutura em alumínio na cor preta e vidro cristal reflecta prata laminado de 8mm.

Granito

Quando houver uso de granito (bancadas, soleiras, divisória banheiros, etc) esse deverá ser de granito branco itaúnas.

Instalação Elétrica

Serão projetadas e executadas as instalações elétricas de alta e baixa tensão em conformidade as normas técnicas brasileiras e as determinações da concessionária de energia;

Grupo Gerador e Subestação

Será instalado uma subestação aérea exclusiva e um grupo gerador com capacidade para alimentar os elevadores e as luzes de emergência em todos os pavimentos;

Elevadores

Serão instalados elevadores de acordo com a NBR 207/99 e NBR 13.994/00 da ABNT;

Luminárias e Lâmpadas

Serão instaladas do tipo LED com alta eficiência e níveis de iluminação compatível com o ambiente, tipo quadrada, embutida no forro removível mineral e atendendo aos requisitos mínimos do selo Etiqueta Procel;

Tomadas Elétricas e Interruptores

Serão instaladas tomadas e interruptores na cor branca;

Instalação do Sistema de Ar Condicionado

Serão instalados aparelhos Splits individuais em todos os ambientes de trabalho e/ou obedecendo determinação da PGE, podendo ser mono ou multi-split, hi-wall ou cassete, com dutos embutidos, com o maior nível de eficiência Procel disponível conforme projeto específico;

Instalação de Cabeamento Estruturado (dados/voz)

Será projetado e executado o sistema de cabeamento estrutural em conformidade com as exigências da PGE e em obediência as normas técnicas brasileiras e internacionais;

Instalação Hidrossanitária

Será projetado e executado o sistema hidrossanitário em conformidade com as exigências da PGE e em obediência as normas técnicas brasileiras;

Instalação de Prevenção e Combate a Incêndio:

Será projetado e executado o sistema de prevenção e combate a incêndio em conformidade com as exigências da PGE, em obediência as normas técnicas brasileiras e as exigências do Corpo de Bombeiros do Estado do Piauí;

Instalação de Gás

Não está sendo previsto instalações de gás e nos ambientes de copa/cozinha deverão ser utilizados equipamento de cooktop de indução e forno elétrico, seguindo as normas técnicas brasileira.

Teresina, outubro de 2023

Sâmia Sá Jales e Silva
Arquiteta e Urbanista CAU-A52412-3