FLUXO DE MANDADOS - GABINETE



Mandado Eletrônico (via e-mail)



Mandado PJE





FLUXO DE MANDADOS - GABINETE

Mandado Físico PASSO 4: GAB: a) Verifica a temática e encaminha para a unidade PASSO 2: Após o PASSO 1. Chefe de Gabinete ou destino (Especializada). recebimento do Mandado. Secretária do PGE acompanhará o PASSO 3: Protocolo devidamente assinado e Oficial (a) de Justiça até o formalizará o processo SEI gabinete do Procurador-Geral ou datado, deverá ser entregue e encaminhará para o GAB. a 1ª via ao Protocolo e a 2ª do Adjunto Jurídico para fins de b) Em razão do prazo de via ao Oficial (a) de Justiça. cumprimento de Mandado recebimento. urgente, encaminhará Ofício ao Órgão correspondente e distribuirá para unidade Mandado Eletrônico destino. PASSO 3: **PASSO 2:** PASSO 1. O Procurador-Geral ou Adjunto Jurídico recebe o A Central de Ofícios fica responsável por verificar a O Procurador-Geral ou Adjunto Jurídico: mandado via e-mail existência ou não de processo SEI. Caso exista, deverá juntar (mandados@pge.pi.gov.br), o Mandado no respectivo processo SEI. Inexistindo, deverá 2.1) dá ciência do recebimento ao Oficial (a) confirmando seu recebimento e formalizar a demanda via SEI e realizar o encaminhamento de Justiça; informando data e hora. para a unidade destino (Especializada) e para o Órgão 2.2) Envia o Mandado para o e-mail: externo, caso seja necessário. centraldeoficios@pge.pi.gov.br

Mandado PJE

PASSO 1. Os Mandados recebidos via PJE são de responsabilidade da Procuradoria Judicial.

PROCURADORIA-GERAL DO PIAUÍ - PGE

