

17º Processo Seletivo de Estagiários da Procuradoria Geral do Estado do Piauí

Data: 11 de dezembro de 2022

Horário: 08:00 às 11:00h

LEIA AS INSTRUÇÕES:

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - Este Caderno com 20 questões objetivas sem falhas ou repetição;
 - Um Cartão-Resposta destinado às respostas objetivas da Prova, após transcorrida uma hora do início da prova;
- Verifique se este material está completo.
- Após a conferência, você deverá assinar seu nome completo, no espaço próprio do Cartão-Resposta utilizando caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta.
- Escreva seu nome nos espaços indicados na capa deste Caderno de Questões, observando as condições para tal (assinatura e letra de forma), bem como o preenchimento do campo reservado à informação do seu número de inscrição.
- No Cartão-Resposta, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
- Tenha muito cuidado com o Cartão-Resposta, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este, **em hipótese alguma**, será substituído.
- Para cada uma das questões são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras **(A), (B), (C), (D) e (E)**; **somente uma** responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar apenas uma alternativa para cada questão: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta; também serão nulas as marcações rasuradas.
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos** sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu Cartão-Resposta. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão levados em conta.
- Quando terminar sua Prova, antes de sair da sala, **assine a Lista de Frequência**, entregue ao Fiscal o Caderno de Questões e o Cartão-Resposta, que deverão conter sua assinatura.
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE 03:00hs (três horas).**
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorridas 2 (duas) horas do início de sua prova.
- A área de rascunho para anotação das alternativas escolhidas pelo candidato não terá validade definitiva como marcação do Cartão-Resposta, destina-se apenas à conferência do gabarito por parte do candidato.
- Somente será permitido ao candidato levar consigo o caderno de prova após transcorridas 3 horas do início da mesma.

ADMINISTRAÇÃO	NÚMERO DE INSCRIÇÃO											
	2022 -											

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

ADMINISTRAÇÃO

1. Relacione os elementos de elaboração do planejamento estratégico, listados a seguir, às respectivas características.

1. Missão
2. Visão
3. Valores
4. Análise Interna e Análise Externa
5. Cenários

() Constituem princípios, normas e padrões da organização que devem constituir sua cultura organizacional, orientando os processos decisórios.

() Apresenta como a organização ambiciona ser reconhecida no futuro, constituindo mecanismo de orientação estratégica e de comunicação desta estratégia aos servidores, usuários e todos stakeholders da organização.

() Permitem identificar pontos fracos, pontos fortes, oportunidades e ameaças de uma organização com vistas à elaboração da matriz SWOT e, assim, de um diagnóstico situacional que possa embasar o planejamento estratégico.

() Constituem situações futuras simuladas que permitem direcionar a ação estratégica frente às oportunidades e também aos riscos possíveis, apontando trilhas alternativas que podem levar a sua concretização.

() Expressa a razão de existência e de permanência da organização, tendo função estratégica essencial no direcionamento da ação organizacional e na identificação das competências necessárias ao seu funcionamento.

- a) 3, 5, 4, 1, 2
- b) 1, 3, 5, 4, 2

c) 2, 5, 4, 3, 1

d) 5, 1, 2, 3, 4

e) 3, 2, 4, 5, 1

2. Em Administração, centralização “significa que a autoridade para tomar decisões está concentrada no topo da organização, enfatizando assim a cadeia de comando. Por outro lado, descentralização significa que a autoridade é distribuída pelos níveis inferiores da organização” (Sobral e Peci, 2013, p.265).

São uma vantagem e uma desvantagem da centralização em relação à descentralização, respectivamente:

a) estímulo à responsabilização dos gerentes médios; aproveitamento insuficiente dos especialistas;

b) decisões mais consistentes com os objetivos globais da organização; pouco estímulo à criatividade e à inovação;

c) decisões mais próximas dos fatos e das circunstâncias locais; aumento dos custos operacionais;

d) flexibilidade e rapidez na tomada de decisões; dispersão dos canais de comunicação organizacional;

e) eliminação de esforços duplicados de vários tomadores de decisão; perda de uniformidade de procedimentos e práticas.

3. De acordo com a Teoria da Hierarquia das Necessidades Humanas, desenvolvida por Abraham Maslow, a satisfação das aspirações humanas de realização pessoal, profissional e reconhecimento

a) constitui fatores que inibem a insatisfação e que variam de acordo com aspectos ligados ao ambiente organizacional, sendo assim



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

posicionadas no quadrante de fatores higiênicos da matriz apresentada pelo autor.

b) representa aspectos intrínsecos da natureza humana, ligados a fatores personalíssimos, que não devem ser considerados como fatores motivacionais no âmbito das relações de trabalho.

c) possui relevância distinta para cada indivíduo de acordo com o tipo de tarefa executada, razão pela qual não possui uma posição determinada na escala proposta pelo autor.

d) situa-se no topo da pirâmide que o autor propõe para hierarquizar os fatores motivacionais, em cuja base estão as necessidades fisiológicas, ligadas à sobrevivência do indivíduo.

e) possui diferentes graus de relevância conforme se tratem de posições mais ou menos elevadas na pirâmide da hierarquia de cada organização, não figurando como fator motivacional para as posições já integrantes do topo da pirâmide de Maslow.

4. O estudioso Henri Fayol apresentou alguns princípios indispensáveis a serem considerados nas organizações formais modernas, entre os quais o da cadeia escalar, segundo o qual

a) a unidade absoluta de comando mostra-se ineficiente, sendo mais eficaz a adoção de estruturas descentralizadas.

b) deve haver uma linha de autoridade contínua do topo da hierarquia até os níveis de quem executa o comando ou ordem.

c) a estabilidade de pessoal deve ser abolida a fim de propiciar a eficiência do desempenho das atividades.

d) a verticalização, fundada na unidade de direção, deve ser substituída por centros de coordenação integrados por objetivos.

e) deve haver um escalonamento das funções decisórias e a sua distribuição de acordo com o critério de especialização.

5. Entre os diversos estudiosos que desenvolveram teorias buscando explicar o fenômeno da motivação no ser humano, destaca-se Abraham Maslow, que preconizou a

a) natureza positiva do ser humano, sustentando que a maior parte dos indivíduos busca satisfação e autorrealização no trabalho e não apenas subsistência.

b) importância do reforço positivo para gerar motivação e aumentar a produtividade, abandonando a ideia anterior de punições, que funcionam como reforço negativo e geram insatisfação.

c) organização das necessidades humanas segundo uma hierarquia a ser atendida, começando pelas fisiológicas e culminando com as ligadas à autorrealização.

d) divisão entre fatores extrínsecos, ligados ao ambiente e que potencializam a motivação individual, e intrínsecos, inerentes à personalidade e de difícil modulação.

e) natureza negativa do ser humano, sustentando que o homem médio é avesso ao trabalho e precisa de fatores indutores para produzir, devendo ser controlado e não propriamente motivado.

6. Em todas as organizações, o trabalho dos funcionários é objeto da função controle, para garantir que os esforços sejam coordenados e direcionados ao atingimento dos objetivos organizacionais. Assim, técnicas comportamentais de controle são utilizadas, de forma a assegurar que os funcionários estejam fazendo o que a organização espera deles.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

É uma técnica de controle comportamental, entre outras:

- a) especialização do trabalho;
- b) cadeia de comando;
- c) incentivos e bônus;
- d) processo decisório participativo;
- e) comunicação interna.

7. Um gerente de certa organização recebeu as seguintes incumbências: desenhar os cargos e tarefas de sua área; atribuir bônus de produtividade aos funcionários.

Ao realizar essas incumbências, o gerente estará exercendo, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- a) organização; planejamento;
- b) organização; controle;
- c) planejamento; direção;
- d) organização; direção;
- e) planejamento; controle.

8. A Administração Científica foi desenvolvida pelo engenheiro americano Frederick Taylor, entre o final do século XIX e o início do século XX. Taylor, no “chão de fábrica”, analisou o trabalho de cada operário e observou que estes operários aprendiam como executar as tarefas observando os outros operários (colegas de trabalho). Assim, percebeu a falta de uniformidade das técnicas e dos métodos de trabalho, tendo em vista que havia diferentes métodos de execução para a mesma tarefa. Percebeu, ainda, que a gerência desconhecia as rotinas de trabalho e o tempo que era necessário para a realização de cada atividade.

O objetivo de Taylor era eliminar os desperdícios e aumentar os níveis de

produtividade, através da aplicação de técnicas e métodos científicos (é por isso que se chama escola da Administração Científica.) ☺ Taylor concluiu, então, que se devia buscar a “melhor maneira” de fazer cada tarefa e aprimorá-la, por meio de um estudo capaz de racionalizar o trabalho desses operários, chamado “estudo dos tempos e movimentos” (motion-time study).

Essa tentativa de Taylor de substituir métodos rudimentares de produção (métodos baseados na observação, cada um fazendo do “jeito que viu o outro fazer”; sem padronização), por métodos científicos (ou seja, métodos baseados em análises científicas, estudos de tempos e movimentos, etc) ficou conhecida como Organização Racional do Trabalho – ORT. São fundamentos da ORT, exceto: a) 40 unidades;

- a) Análise do trabalho e do estudo dos tempos e movimentos.
- b) Desenho de cargos e de tarefas.
- c) Desenho de cargos e de tarefas.
- d) Supervisão funcional.
- e) Unificação dos trabalhos e generalização do trabalhador.

9. A administração dos recursos materiais engloba todo fluxo de uma cadeia produtiva, o chamado ciclo produtivo. Algumas fontes e mesmo algumas bancas chamam o processo de “gestão da cadeia de suprimentos”, “cadeia de valor” ou mesmo, de forma genérica, de “logística”.

Podemos considerar como principais objetivos da gestão de materiais a maximização da utilização dos recursos, um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume, local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

Acerca dos conceitos envolvendo os objetivos da gestão de materiais, analise as afirmativas a seguir:

I. Quantidade correta: quando se trabalha com estoques, na busca da eficiência a organização não pode ter nem mais nem menos que o necessário.

II. Local correto: o material necessário ao ciclo produtivo deve estar próximo da área de descarte, propiciando um menor custo dos materiais que não serão utilizados no processo.

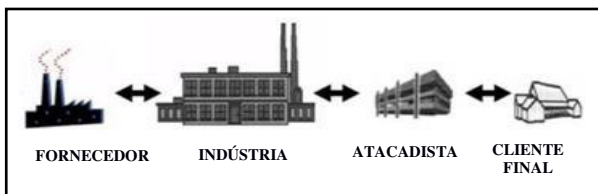
III. Tempo correto: materiais devem ser entregues no momento certo para propiciar a minimização de custos ao longo de toda a cadeia.

Está correta a seguinte alternativa:

- a) Somente a afirmativa I está correta.
- b) As afirmativas I e II estão corretas.
- c) As afirmativas I e III estão corretas.
- d) As afirmativas II e III estão corretas.
- e) Apenas a afirmativa III está correta.

10. Para Dias (1993), “a Administração de Materiais é: Um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições.”

Considere a imagem acerca das fases do fluxo de materiais:



Note que esta abordagem simplesmente quebra em 3 grandes partes o ciclo produtivo. São elas

a compra dos materiais junto aos fornecedores, a sua transformação em produto acabado na indústria e a distribuição desses produtos aos clientes finais que podem ser os próprios consumidores ou intermediários (atacadistas, distribuidores ou varejistas) que farão parte da cadeia, até o produto acabado chegar ao cliente final.

Assim, tendo em vista seus conhecimentos acerca dos ciclos produtivos e gestão de materiais, julgue as afirmativas a seguir e assinale a alternativa correta:

I. A gestão de materiais no setor primário visa possibilitar operações de extração de matéria primas diversas como barcos, equipamentos e combustíveis para o setor de pesca; sondas e torres para a extração de óleo e adubos e sementes para as atividades de colheitas agrícolas.

II. A gestão de materiais no setor terciário entra na composição do serviço prestado (como os produtos hospitalares) ou podem servir de suporte para a prestação dos mais variados serviços (como o material de papelaria e escritório).

III. A gestão de materiais é uma atividade exclusiva do setor secundário.

Está correta a seguinte alternativa:

- a) Somente a afirmativa I está correta.
- b) As afirmativas I e II estão corretas.
- c) As afirmativas I e III estão corretas.
- d) As afirmativas II e III estão corretas.
- e) Apenas a afirmativa III está correta.

11. “O objetivo de Taylor era eliminar os desperdícios e aumentar os níveis de produtividade, através da aplicação de técnicas e métodos científicos.”



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

“Taylor, no “chão de fábrica”, analisou o trabalho de cada operário e observou que estes operários aprendiam como executar as tarefas observando os outros operários (colegas de trabalho). Assim, percebeu a falta de uniformidade das técnicas e dos métodos de trabalho, tendo em vista que havia diferentes métodos de execução para a mesma tarefa. Percebeu, ainda, que a gerência desconhecia as rotinas de trabalho e o tempo que era necessário para a realização de cada atividade.”

O enunciado acima faz referência a uma das Teorias da Administração. Assinale-a:

- a) Teoria Burocrática.
- b) Teoria da Administração Científica.
- c) Teoria Estruturalista.
- d) Teoria Neoclássica.
- e) Teoria dos Sistemas.

12. De acordo com Ferreira, Cassiolato e Gonzales (2009)6, “o indicador é uma medida, de ordem quantitativa ou qualitativa, dotada de significado particular e utilizada para organizar e captar as informações relevantes dos elementos que compõem o objeto da observação. É um recurso metodológico que informa empiricamente sobre a evolução do aspecto observado”.

De forma simplificada, os indicadores são utilizados para medir o desempenho. Nesse contexto, tem-se o conceito dos 6Es do desempenho, ou seja, as 6 dimensões: 03 dimensões de esforço (economicidade, execução e excelência) e 03 dimensões de resultado (são eficiência, eficácia e efetividade) que, combinadas, permitem a mensuração do desempenho.

Tendo o texto acima como referencial, julgue as afirmativas a seguir:

I. Eficiência: é a relação entre os produtos/serviços gerados (outputs) com os insumos utilizados, relacionando o que foi entregue e o que foi consumido de recursos, usualmente sob a forma de custos ou produtividade.

II. Efetividade: É atingir os objetivos ou as metas traçadas, independente dos custos envolvidos. O foco é externo e relaciona-se aos fins. É a medida de avaliação do alcance dos resultados.

III. Eficácia: Está relacionada ao impacto das ações. É alcançar os resultados pretendidos, de forma a alterar a realidade. Não basta alcançar os objetivos; deve haver transformação. O foco é externo e relaciona-se aos impactos (benefícios gerados) das ações desenvolvidas.

Está correta a seguinte alternativa:

- a) Somente a afirmativa I está correta.
- b) As alternativas I e II estão corretas.
- c) As alternativas I e III estão corretas.
- d) As alternativas II e III estão corretas.
- e) Nenhuma das alternativas está correta.

13. No que diz respeito aos processos básicos da Gestão de Pessoas de acordo com Chiavenato, assinale a alternativa incorreta.

- a) Os processos de agregar pessoas são utilizados para incluir novas pessoas na empresa.
- b) Os processos de aplicar pessoas são utilizados para desenhar as atividades que as pessoas realizarão na empresa, orientar e acompanhar seu desempenho.
- c) Os processos de recompensar pessoas são utilizados para incentivar as pessoas e



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

satisfazer suas necessidades individuais mais elevadas.

d) Os processos de desenvolver pessoas são utilizados para acompanhar e controlar as atividades das pessoas e verificar resultados.

e) Os processos de manter pessoas são utilizados para criar condições ambientais e psicológicas satisfatórias para as atividades das pessoas.

14. Nas organizações, o controle pode ser aplicado aos três níveis organizacionais: estratégico, tático e operacional.

No nível _____, o foco do controle está no desempenho de unidades ou áreas da organização;

No nível _____, o controle está voltado para a capacidade de inovação da empresa;

No nível _____, o controle relaciona-se ao grau de realização da missão, visão, estratégia e objetivos da empresa.

Assinale o nível de controle que corresponde, respectivamente, a cada assertiva acima:

- a) tático / operacional / estratégico
- b) tático / estratégico / estratégico
- c) estratégico / tático / operacional
- d) estratégico / operacional / operacional
- e) tático / estratégico / operacional

15. Motivação, do latim movere, significa se mover em direção a algo. Sendo assim, a motivação é o que ajuda na busca por metas e objetivos. Ao longo dos anos, muitos estudos foram desenvolvidos para explicar a motivação humana. Uma das teorias da motivação mais utilizada e aceita é a de

Abraham Maslow. Sobre essa teoria, analise as afirmativas.

I - As necessidades humanas descritas por Maslow são: necessidades fisiológicas, higiênicas, sociais, de estima e automotivadoras.

II - A teoria da motivação de Maslow é conhecida como teoria da hierarquia das necessidades humanas.

III - A pirâmide de Maslow organiza as necessidades humanas em ordem hierárquica, da base ao topo.

IV - As necessidades fisiológicas e de estima são consideradas necessidades básicas e estão na base da pirâmide.

Estão corretas as afirmativas

- a) I, III e IV, apenas.
- b) I, II, III e IV.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) III e IV, apenas.
- e) II e III, apenas.

16. O planejamento é dividido de forma hierarquizada, ou seja, de acordo com o nível da organização que o elabora. Nesse sentido, o planejamento pode ser dividido em: Planejamento Estratégico, Planejamento Tático e Planejamento Operacional.

Acerca das características do Planejamento Tático, julgue as alternativas a seguir e assinale aquela que não apresenta uma característica desse nível de planejamento:

- a) O planejamento tático é realizado pelo nível intermediário/gerencial (gerentes e chefes de departamento).
- b) Ele envolve uma determinada unidade (departamento, área, divisão) da organização.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

c) Esse tipo de planejamento está direcionado para as atividades básicas do dia a dia, se preocupa “como” ou seja, está orientado para as tarefas rotineiras.

d) Ele busca traduzir as estratégias “genéricas” e abrangentes, e transformá-las em ações específicas e direcionadas para determinada unidade da organização. É o “elo de ligação” entre o planejamento estratégico e o planejamento operacional.

e) É voltado para o médio prazo.

17. Observe parte do organograma de um órgão público de controle a seguir.



O critério de departamentalização usado na Secretaria de Controle Interno é:

- a) funcional;
- b) por serviço;
- c) por cliente;
- d) por processo;
- e) territorial.

18. De acordo com Maslow, o indivíduo está sempre em busca de satisfazer suas

necessidades. Portanto, o indivíduo é motivado por diversas necessidades. Nesse sentido, Maslow dividiu as necessidades que motivam o indivíduo em 05(cinco) categorias, são elas:

a) psicológicas, segurança, sociais, estima e autorganização.

b) fisiológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.

c) sociológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.

d) fisiológicas, segurança, sociais, estigma e autorganização.

e) psicológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.

19. A Administração por Objetivos (APO) ou Administração por Resultados, faz parte da Teoria Neoclássica de Administração, e surgiu na década de 1950, quando Peter Drucker publicou um livro sobre o assunto. Levando em consideração as principais características da APO, assinale a alternativa correta:

I – Ênfase na mensuração e no controle de resultados.

II - Interligação entre os vários objetivos departamentais.

III - Estabelecimento de objetivos para cada departamento ou posição.

- a) Apenas a afirmação I é correta.
- b) As afirmações I e II são incorretas.
- c) Apenas as afirmações II e III são corretas.
- d) Apenas a afirmação III é incorreta.
- e) Todas as afirmações são corretas.

20. Em relação aos níveis organizacionais, assinale a afirmação correta:



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

17º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

I - Nível tático é o nível mais elevado da hierarquia. É onde encontram-se os Diretores, os Presidentes, os CEO's e outros gestores de cúpula da organização. Nesse nível, são discutidos temas que afetam a organização como um todo. São discutidos os objetivos gerais da organização. As decisões tomadas no nível estratégico norteiam o rumo da organização e estão relacionadas ao longo prazo.

II - Nível estratégico é o nível “intermediário”, ou nível gerencial. É o “elo de articulação” entre o nível estratégico e o nível operacional. No nível tático estão os gerentes e chefes de departamento. A função dos administradores deste nível é de interpretar as decisões tomadas no nível estratégico, e buscar meios para que estas decisões sejam implementadas pelo nível operacional. O foco se dá em unidades específicas da organização.

III – Nível operacional é o nível administrativo mais baixo. É onde estão os supervisores. O foco é no curto prazo, no desempenho das tarefas. Os administradores desse nível devem se preocupar em colocar em prática o que foi estabelecido pelo nível tático. Para tanto, devem guiar e administrar seus subordinados (os funcionários e operários “chão de fábrica”) para que executem as atividades e desempenhem suas funções de maneira eficiente.

- a) Apenas a afirmação I é correta.
- b) As afirmações I e II são incorretas.
- c) As afirmações II e III são corretas.
- d) Apenas a afirmação III é incorreta.
- e) Todas as afirmações são corretas.